

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse gemeente Zandvoort (december 2018)**

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikant
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
6.4.	Zaken, die vallen onder het College van Kerkrentmeesters
7.1	Het dienstwerk van ambtsdragers
7.2	Het dienstwerk van kerkenraad
7.3	Het dienstwerk van colleges van kerkrentmeesters en diakenen
8.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling, Ondertekening
Bijlage I	Omschrijving werkgroepen

In dit stuk wordt regelmatig verwezen naar de Kerkorde mei 2018 van de PKN middels de Ordinaties (hoofdstukken) en artikelen.

De plaatselijke regeling van november 2016 is bijgewerkt t.a.v. Kerkorde mei 2018 en op 4 november voorgelegd aan de gemeente ter goedkeuring en in kerkenraadsvergadering van 29 november 2018 definitief vastgesteld.

§ 1.Samenstelling van de Kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen	3
Ouderlingen-kerkrentmeesters	3
Diakenen	2
Totaal	9

Daarnaast zijn twee diaconale medewerkers en twee kerkrentmeesters aangesteld.

§ 2.1 Verkiezingen van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemgerechtigd en Verkiesbaarheid

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits zij opgenomen worden onder de belijdende leden
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend van geen PKN gemeente)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid vn geen PKN gem. vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gem.binnen PKN vanaf 18)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2.Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4, artikel 5.

2.1.3.Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat alleen een stemgerechtigd lid één gevolmachtigde stem kan uitbrengen.

De volmacht is schriftelijk en ondertekend en wordt van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezingsprocedure wordt in de regel in het najaar uitgevoerd.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (Ordinantie 3, artikel 6, punt 2)

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen, die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats vindt, door de kerkenraad gedaan, indien er meer kandidaten bereid gevonden zijn.

De ambtsdragers worden voor de termijn van 4 jaar benoemd en zijn terstond herkiesbaar voor een termijn van twee tot vier jaar, met een maximum van twaalf aaneengesloten jaren.

2.2.3. Bekendmaking van personen, die hun roeping aanvaarden (Ordinantie 3, artikel 6 pt. 6,7,8.)

De kerkenraad maakt hun namen aan de gemeente bekend in het kerkblad en in twee voorafgaande zondagsdiensten om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging. Gegronde bezwaren kunnen tot 5 dagen na bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad (sciba) ingediend worden.

§ 2.3. Verkiezing van Predikant (Ordinantie 3, artikel 4, pt.5,6,7)

De kerkenraad draagt een of meer predikanten voor.

De verkiezing van een predikant vindt plaats tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden, waarvan de datum 2 weken van te voren bekend gemaakt is.

Bij één verkiesbare kandidaat is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen t.b.v. het leven en werken van de gemeente.

Voor een periode van 4 jaar wordt een beleidsplan opgesteld en elk jaar zo nodig herzien. (Ordinantie 4, artikel 8.)

Geheimhouding (Ordinantie 4, artikel 2)

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.

2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

3.1., 3.2, 3.3, Vergaderingen

De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.

Vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen. (agenda)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 en 3.6 Moderamen

Het moderamen bestaat uit Predikant, Preses, Scriba en voorzitters van de Colleges.

Preses en Scriba kunnen een dubbelrol vervullen. In de vergadering van het moderamen worden de plaatsvervangers van de preses en scriba aangewezen.

3.7 Jaargesprekken

Jaarlijks zal het moderamen een jaargesprek hebben met de predikant.

Dit is een tweerichtings gesprek, dus geen sprake van functioneringsgesprek.

3.8 De gemeente kennen en horen over

In de gevallen dat de kerkorde (Ordinantie 4, artikel 8, pt. 7) voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met gemeenteleden, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt,
- en in twee voorafgaande zondagsdiensten.

In deze berichtgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan besluiten dat belijdende gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een deel daarvan worden toegelaten.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11, artikel 2, pt. 7.

3.11. Bijstand door Organen

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door organen.

Organen van de kerk zijn naast kerkenraad en moderamen, de colleges en werkgroepen:

College van Diakenen	Werkgroep kerk en wereld
College van Kerkrentmeesters	Werkgroep onderhoud en financiën
College van Ouderlingen	Werkgroep pastoraat
Redactie Kerkblad, Website	Werkgroep eredienst
Lokale Raad	Werkgroep jeugd en jongeren

Voor taakomschrijvingen werkgroepen uit Beleids-en werkplan 2017-2020, zie bijlage 1

§ 4. Besluitvorming (Ordinantie 4, artikel 5.)

pt.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

pt.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

pt.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

pt.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

pt.5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn bovengenoemde 1,2 en 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden, door de kerkenraad vastgesteld, gehouden in het kerkgebouw aan het Kerkplein/ Poststraat 1 te Zandvoort.

Er is één dienst per zondag om 10.00 uur.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doop-vragen beantwoorden.

Met de doopouders wordt eerst door de predikant evt. in bijzijn van een ouderling een gesprek gevoerd over de betekenis van de doop en de eigen motivatie.

5.3 De nodiging tot het avondmaal: (Ordinantie 7, artikel 1)

“De nodiging gaat uit naar allen, die Jezus Christus belijden en instemmen met de lofprijzing.”

De viering van het avondmaal (Ordinantie 7, artikel 3)

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk

6.1.1.,6.1.2., 6.1.3., 6.1.4. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal vier leden, waaronder twee ouderling-kerkrentmeesters. De voorzitter is een van de ouderling-kerkrentmeesters.

In de vergadering van het college worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 20.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden-diaconaal

6.2.1.,6.2.2.,6.2.3. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal vier leden, waaronder twee diakenen.

Op de diaconale medewerkers is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

In de vergadering van het college worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 750,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

§ 6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening, die gecontroleerd zijn door een register-belastingadviseur, worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, nadat ze aan de kerkenraad zijn voorgelegd.

De volledige stukken kunnen gedurende een week, na publicatie in het kerkblad, worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De kerkenraad stelt de gemeenteleden in de gelegenheid hun mening over de stukken kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

Indien de terinzagelegging geen aanleiding geeft tot correspondentie over de stukken, stelt de kerkenraad, dan wel het moderamen, gemachtigd door de kerkenraad, de stukken vast.

§ 6.4. Zaken, die vallen onder het College van Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

Artikel. 5. Beroeping van predikanten

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Ordinantie 5

Artikel. 6. Organist

2. De organist wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de organist geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 7. Koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan* van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

§.7.1. Het dienstwerk van ambtsdragers (Ordinantie 3)

Artikel 9. Het dienstwerk van de predikanten

1. Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd

- de bediening van Woord en sacramenten door:

- de verkondiging van het Woord;
- het voorgaan in de kerkdiensten;
- de bediening van de doop;
- de bediening van het avondmaal;
- het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
- het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
- het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouwdragen en gedenken;

- de catechese en de toerusting;

- het verkondigen van het evangelie in de wereld;

- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de ouderlingen

- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente

- het opzicht over de leden van de gemeente.

2. Een predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een predikant, met goedvinden van de kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerdere vergadering van de kerk.

Artikel 10a. Het dienstwerk van de ouderlingen

1. Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;

- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

- consistoriegebed voor aanvang van de dienst
- gemeente welkom heten en afkondigingen
- de predikant bij begin en einde van de dienst een hand geven en uitgeleide doen
- een of beide schriftlezingen lezen, na 2^e lezing uitspreken: LOF ZIJ U CHRISTUS

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping

- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikanten

- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente

- het opzicht over de leden van de gemeente.

Artikel 10b. Het dienstwerk van de ouderling-kerkrentmeesters

1. Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;

- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

- consistoriegebed voor aanvang van de dienst
- gemeente welkom heten en afkondigingen

- de predikant bij begin en einde van de dienst een hand geven en uitgeleide doen
- een of beide schriftlezingen lezen, na 2^e lezing uitspreken: LOF ZIJ U CHRISTUS
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen
- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenis-boek en het trouwboek.

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

§7.2. Het dienstwerk van Kerkenraad (Ordinantie 4)

De kerkenraad heeft tot taak (Artikel 7.1)

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten.
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

§7.3. Dienstwerk van Colleges (Ordinantie 11)

. **Het College van Kerkrentmeesters heeft tot taak** (artikel 2,pt.7)

Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, begroting en jaarrekening van de gemeente.
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het (laten) bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Het college van diakenen heeft tot taak: (artikel 2, pt. 8, 9)

het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening.
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.
- Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
- Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan

het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

§ 8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (ordinantie 4, artikel 8.5.)

2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente (zie § 3.10.) voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ondertekening

Aldus te Zandvoort vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 29 november 2018

Mw. Y. Bijster-Bol, preses

mw. J.C.E. Reitsma, scriba

Bijlage 1: Werkgroepen uit het Beleids-en werkplan 2017-2020

Werkgroep eredienst

- Is actief rond de zondagse erediensten, hoogtijdagen en bijzondere diensten.
- Denk mee over de aankleding van de kerkruimte.
- Bemoeit zich met de liturgie, het kerklied, de (orgel)muziek, kortom alles wat met de erediensten te maken heeft.
- Maakt een jaarplanning van bijzondere diensten en bereidt deze voor.
- Denkt mee met de vieringen in de zorgcentra.
- Kan rekenen op de predikant als lid, voor ondersteuning en begeleiding.
- Maakt een plan en evalueert binnen twee jaar of de doelen gehaald zijn.

Werkgroep pastoraat

- Neemt de organisatie van het pastoraat binnen de gemeente ter hand.
- Is werkzaam bij de uitvoering van het bezoekwerk. Ziet om naar mensen die dat nodig hebben.
- Verwelkomt nieuw ingekomen leden in Zandvoort.
- Activeert de pastorale verantwoordelijkheid van alle kerkleden.
- Vergadert regelmatig om het oog te houden op de zorgadressen, zieken etc.
- In de werkgroep zitten tenminste de predikant en een van de ouderlingen.
- Maakt een plan, stelt prioriteiten en evalueert binnen twee jaar of de doelen gehaald zijn.

Werkgroep kerk en wereld

- Organiseert planmatig de betrokkenheid van de gemeente op de samenleving en op wat er in de wereld gebeurt.
- Organiseert en/of ondersteunt initiatieven ten gunste van mensen in de marge, dichtbij en ver weg.
- Stimuleert aandacht voor collecten en projecten t.b.v. het Werelddiaconaat.
- Houdt (kritisch) contact met het landelijk diaconale werk van Kerkinactie.
- In de werkgroep zit tenminste een van de diakenen.
- Maakt een plan en evalueert binnen twee jaar of de doelen gehaald zijn.

Werkgroep jeugd en jongeren

- Brengt meer structuur aan in de verschillende jeugdactiviteiten, die nu vaak ad hoc plaatsvinden (kindernevendienst, kinderdiensten, musicals, Palmpasen, sirkelslag, Hemelvaart, startweekend).
- Met het instellen van een kleine, actieve werkgroep en een aantal gerichte activiteiten kan mogelijk ook bereikt worden de kerk weer meer een (t)huis voor jongeren, jeugdleden, jonge ouders en hun kinderen te maken.
- Voor de werkgroep jeugd en jongeren geldt in het bijzonder dat de werkgroep vrij is, eigen vormen te kiezen, die jongeren aanspreken en bij de huidige jeugdcultuur passen.
- Maakt een plan en evalueert binnen twee jaar of de doelen gehaald zijn.

Werkgroep onderhoud en financiën

- Draagt zorg voor de financiën en de collecten.
- Organiseert, in samenwerking met de Hofploeg, het beheer en onderhoud van de kerkelijke gebouwen en de kerktuin.

- Organiseert door middel van acties financiële draagkracht (Kerkbalans, notariële schenkingen e.a.).
- Behartigt de voortgang van het Kerkblad en de ledenadministratie.
- De werkgroep, die in de kern gevormd wordt door het College van Kerkrentmeesters, kan zich zelf uitbreiden, bijv. met leden van de Hofploeg.